

EMPLOYMENT OFFER: ULYSSEUS PROJECT MANAGER/OFFICER

Location: Podgorica, Montenegro

Fixed-term contract

About the role:

In November 2022 the University of Montenegro (UoM) became a full member of the ULYSSEUS European University Alliance (www.ulysseus.eu). ULYSSEUS Alliance aims at becoming a European university for the citizens of the future by promoting mobility, joint degrees, corporate traineeships, and by implementing international research and innovative projects of great impact.

ULYSSEUS network is one of European Universities alliances supported by the European Commission in an effort to make such networks universities of the future. The Alliance is coordinated by the University of Seville, in collaboration with the University of Genova (Italy), University Cote d'Azur (France), Technical University in Kosice (Slovakia), Management Centre Innsbruck (Austria), Haaga-Helia University of Applied Sciences (Finland), the University of Munster (Germany) and University of Montenegro.

Within the new phase of ULYSSEUS, the University of Montenegro seeks the prospective applicants for the position of: **ULYSSEUS PROJECT MANAGER/OFFICER**.

Tasks

- Providing assistance to academic and administrative staff when applying for international projects, especially EU funded projects;
- Providing administrative and technical support, as well coordinating the preparation of ULYSSEUS project proposals;
- Participating in the implementation of ULYSSEUS international project activities;
- Participating in the organization and realization of project activities and events related to the ULYSSEUS projects;
- Preparing project proposals on topics of importance for the ULYSSEUS network;
- Maintaining a project database and informing ULYSSEUS coordinator on the progress of tasks' implementation;
- Other international project related activities.

Profile

- Higher education in the amount of 240 ECTS credits (VII-1 education qualification level);
- Proficiency in English language. Knowledge of other EU language is advantageous;
- IT literacy;
- Experience in realization of international projects;
- Communication and organizational abilities, oriented towards an international cooperation;

Application

If your profile meets the needs of the position and obligations, and if you are ready to gain new experiences, send your CV in EuroPass format, with certificates of education, language skills, IT literacy

and working experience to E-mail: srna@ucg.ac.me. Indicate the Title of position in the subject of the application email.

Application deadline: 24.11.2023

The contact person for this position is Srna Sudar (srna@ucg.ac.me).

Interviews for candidates that meet the criteria and submitted requested documents by the given deadline will take place on 27.11.2023.

OGLAS ZA POSAO: MENADŽER/ADMINISTRATOR NA ULYSSEUS PROJEKTIMA

Mjesto rada: Podgorica

Ugovor na određeno vrijeme

O poziciji:

U novembru 2022. godine Univerzitet Crne Gore (UCG) postao je punopravni član [ULYSSEUS](https://www.ulysseus.eu) (ULYSSEUS) mreže evropskih univerziteta (www.ulysseus.eu). ULYSSEUS ima za cilj da postane evropski univerzitet za građane budućnosti promovisanjem mobilnosti, zajedničkih diploma, korporativnih stažiranja i implementacijom međunarodnih istraživačkih i inovativnih projekata sa velikim uticajem.

ULYSSEUS mreža jedan je od konzorcijuma evropskih univerziteta koje je podržala Evropska komisija u težnji da, umreženi, postanu univerziteti budućnosti. Mrežu predvodi Univerzitet u Sevilji, u saradnji sa Univerzitetom u Đenovi (Italija), Univerzitetom Azurna obala (Francuska), Tehničkim univerzitetom u Košicama (Slovačka), MCI preduzetničkom školom (Austrija) i Univerzitetom primjenjenih nauka Haaga-Helia (Finska) te Univerzitetom u Minsteru (Njemačka) i Univerzitetom Crna Gora.

U okviru nove faze ULYSSEUS-a, Univerzitet Crne Gore objavljuje potrebu za potencijalnim kandidatima za poziciju: **MENADŽER NA ULYSSEUS PROJEKTIMA/ADMINISTRATOR**.

Zadaci

- Pružanje pomoći akademskom i administrativnom osoblju prilikom apliciranja za međunarodne projekte, posebno projekte koje finansira EU;
- Pružanje administrativne i tehničke podrške i koordinacija u pripremi ULYSSEUS predloga projekata;
- Praćenje i učešće sprovođenja aktivnosti međunarodnih ULYSSEUS projekata;
- Učešće u organizaciji i realizaciji projektnih aktivnosti i događaja vezanih za ULYSSEUS projekte;
- Priprema predloga projekata o temama od značaja za ULYSSEUS mrežu;
- Vođenje baze podataka projekta i informisanje ULYSSEUS koordinatora o napretku izvršavanja zadataka i obaveza.
- I druge srodne aktivnosti vezane za međunarodnu saradnju

Profil

- Visoko obrazovanje u iznosu od 240 ECTS kredita (VII-1 stepen stručne spreme) iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničkih nauka;
- Poznavanje engleskog jezika. Poznavanja nekog drugog EU jezika će se smatrati prednošću;
- Informatička pismenost;
- Iskustvo u realizaciji međunarodnih projekata;
- Komunikacione i organizacione sposobnosti, usmjerene ka međunarodnoj saradnji;

Prijava:

Ukoliko tvoj profil odgovara potrebama pozicije i obaveza, i ako si spreman/na da stičeš nova iskustva, pošalji svoj CV u EuroPass formatu, sa potvrdama o stečenom obrazovanju, poznavanju jezika, informatičkoj pismenosti i radnom iskustvu na e-mail: srna@ucg.ac.me. Potrebno je navesti naziv pozicije za koju se aplicira u naslovu emaila kojim se podnosi tražena dokumentacija.

Rok za prijavu: 24. novembar, 2023.

Kontakt osoba za ovu poziciju je Srna Sudar (srna@ucg.ac.me).

Intervjui sa kandidatima koji ispunjavaju postavljene kriterijume i podnesu traženu dokumentaciju će biti organizovani 27.11.2023. godine.