

EMPLOYMENT OFFER: ULYSSEUS INNOVATION HUB MANAGER/OFFICER

Location: Podgorica, Montenegro

Fixed-term contract

About the role:

In November 2022 the University of Montenegro (UoM) became a full member of the ULYSSEUS European University Alliance (www.ulysseus.eu). ULYSSEUS Alliance aims at becoming a European university for the citizens of the future by promoting mobility, joint degrees, corporate traineeships, and by implementing international research and innovative projects of great impact.

ULYSSEUS network is one of European Universities alliances supported by the European Commission in an effort to make such networks universities of the future. The Alliance is coordinated by the University of Seville, in collaboration with the University of Genova (Italy), University Cote d'Azur (France), Technical University in Kosice (Slovakia), Management Centre Innsbruck (Austria), Haaga-Helia University of Applied Sciences (Finland), the University of Munster (Germany) and University of Montenegro.

Within the new phase of ULYSSEUS, the University of Montenegro seeks the prospected applicants for the position of: **ULYSSEUS INNOVATION HUB MANAGER/OFFICER**.

Tasks

- Setting up a space management and other management procedures for the Innovation Hub;
- Providing information, sharing decisions and operational strategies and choices with Innovation Hub Scientific Manager, the Coordination Unit / Rectorate, University of Montenegro and other stakeholders on a regular basis;
- Compiling status data from the Innovation Hub and the relatable work package; proactively detect scheduling or quality issues and make recommendations for and preventative measures;
- Creating status reports for the Innovation Hub and assisting with the risk and change of management procedures;
- Encouraging and monitoring the development and creation of deliverables;
- Examining the effects of putting Innovation Hub activities (indicator tracking) into practice;
- Creating and maintaining an effective channel of cooperation and communication between the Coordination Unit / Rectorate, University of Montenegro and the Innovation Hub;
- Taking charge of carrying out the ULYSSEUS Master Plans for its Innovation Hubs at the operational and local levels;
- Taking charge of the Innovation Hub's financial and administrative reports;
- Other Project activities.

Profile

- As a minimum, higher education in the amount of 240 ECTS credits (VII-1 education qualification level);
- Proficiency in English language. Knowledge of another EU language is an advantage;
- IT literacy;
- Experience in realization of international projects;

- Communication and organizational abilities, oriented towards an international cooperation;

Application

If your profile meets the needs of the position and obligations, and if you are ready to gain new experiences, send your CV in EuroPass format, with certificates of education, language skills, IT literacy and working experience to E-mail: srna@ucg.ac.me. Indicate the Title of position in the subject of the application email.

Application deadline: 24.11.2023

The contact person for this position is Srna Sudar (srna@ucg.ac.me).

Interviews for candidates that meet the criteria and submitted requested documents by the given deadline will take place on 27.11.2023.

OGLAS ZA POSAO: MENADŽER/ADMINISTRATOR ULYSSEUS CENTRA ZA INOVACIJE

Mjesto rada: Podgorica

Ugovor na određeno vrijeme

O poziciji:

U novembru 2022. godine Univerzitet Crne Gore (UCG) postao je punopravni član [ULYSSEUS](https://www.ulysseus.eu) (ULYSSEUS) mreže evropskih univerziteta (www.ulysseus.eu). ULYSSEUS ima za cilj da postane evropski univerzitet za građane budućnosti promovisanjem mobilnosti, zajedničkih diploma, korporativnih stažiranja i implementacijom međunarodnih istraživačkih i inovativnih projekata sa velikim uticajem.

ULYSSEUS mreža jedan je od konzorcijuma evropskih univerziteta koje je podržala Evropska komisija u težnji da, umreženi, postanu univerziteti budućnosti. Mrežu predvodi Univerzitet u Sevilji, u saradnji sa Univerzitetom u Đenovi (Italija), Univerzitetom Azurna obala (Francuska), Tehničkim univerzitetom u Košicama (Slovačka), MCI preduzetničkom školom (Austrija) i Univerzitetom primjenjenih nauka Haaga-Helia (Finska) te Univerzitetom u Minsteru (Njemačka) i Univerzitetom Crne Gore.

U okviru nove faze ULISEUS-a, Univerzitet Crne Gore objavljuje potrebu za potencijalnim kandidatima za poziciju: **MENADŽER/ADMINISTRATOR ULYSSEUS CENTRA ZA INOVACIJE**.

Obaveze i zadaci:

- Uspostavljanje procedura za upravljanje prostorom menadžementa i drugih procedura upravljanja ULYSSEUS Centra za inovacije;
- Redovno informisanje i dijeljenje odluka i operativnih strategija i izbora sa akademskim menadžerom ULYSSEUS Centra za inovacije, jedinicom za koordinaciju / Rektorat, Univerzitet Crne Gore i drugim zainteresovanim stranama;

- Prikupljanje i priprema podataka o statusu ULYSSEUS aktivnosti koje se sprovode u okviru Centra za inovacije i povezanog radnog paketa; proaktivno identifikovanje problema u radu i pružanje preporuka i preventivnih mjera za njihovo uklanjanje;
- Izrada izvještaja o statusu ULYSSEUS Centra za inovacije i pomoć u vezi sa rizikom i promjenom procedura upravljanja;
- Podsticanje i praćenje razvoja projektnih radova na razvoju i kreiranju rezultata;
- Ispitivanje uticaja sprovođenja aktivnosti ULYSSEUS Centra za inovacije u praksi (praćenje indikatora);
- Kreiranje i održavanje efikasnog kanala saradnje i komunikacije između Koordinacione jedinice (Rektorat, Univerzitet Crne Gore) i ULYSSEUS Centra za inovacije;
- Preuzimanje odgovornosti za sprovođenje ULYSSEUS master planova na operativnom i lokalnom nivou ULYSSEUS Centra za inovacije;
- Finansijsko i administrativno izveštavanje ULYSSEUS o aktivnostima koje se sprovode u okviru Centra za inovacije;
- Svakodnevna implementacija projektnih
- Ostale projektne aktivnosti.

Profil kandidata:

- Visoko obrazovanje u iznosu od najmanje 240 ECTS kredita (VII-1 stepen stručne spreme) iz bilo koje oblasti nauka;
- Poznavanje engleskog jezika. Poznavanje drugog EU jezika je prednost;
- Informatička pismenost;
- Iskustvo u realizaciji međunarodnih projekata;
- Komunikacione i organizacione sposobnosti, usmjerene ka međunarodnoj saradnji;

Prijava:

Ukoliko tvoj profil odgovara potrebama pozicije i obaveza, i ako si spreman/na da stičeš nova iskustva, pošalji svoj CV u EuroPass formatu, sa potvrdom o stečenom obrazovanju, poznavanju jezika, informatičkoj pismenosti i radnom iskustvu na e-mail: srna@ucg.ac.me. Potrebno je navesti naziv pozicije za koju se aplicira u naslovu emaila kojim se podnosi tražena dokumentacija.

Rok za prijavu: 24. novembar, 2023.

Kontakt osoba za ovu poziciju je Srna Sudar (srna@ucg.ac.me).

Intervjui sa kandidatima koji ispunjavaju postavljene kriterijume i podnesu traženu dokumentaciju će biti organizovani 27.11.2023. godine.